

#10403-24 Imagebroschuere

19.07.2024 09:30 - Sophia Löhning

|                       |                    |                             |             |
|-----------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|
| <b>Status:</b>        | Abgeschlossen      | <b>Beginn:</b>              | 19.07.2024  |
| <b>Priorität:</b>     | Normal             | <b>Abgabedatum:</b>         | 29.09.2025  |
| <b>Zugewiesen an:</b> | Torsten Eilinghoff | <b>% erledigt:</b>          | 0%          |
| <b>Kategorie:</b>     |                    | <b>Geschätzter Aufwand:</b> | 0.00 Stunde |
| <b>Zielversion:</b>   |                    |                             |             |
| <b>Beschreibung</b>   |                    |                             |             |

Historie

#1 - 23.07.2024 12:15 - Sabrina Janßen

- Datei 2024-07-23\_1154 AG.pdf wurde hinzugefügt

AG ist raus, auf RM warten

Hallo Frau Distelkämper,

anbei finden Sie unser Angebot für die Imagebroschüre. Wir sind bei der Angebotserstellung nun von einer zweisprachigen Broschüre ausgegangen. Für andere Kunden wenden wir auch die zweisprachige Variante an, zudem ist dies auch kostengünstiger, als zwei Broschüren aufzubauen und auch zwei Broschüren zu drucken.

Aufgrund des „doppelten Inhalts“ (deutsch und englisch) würde es dann wohl auch bei den 8 oder 12 Seiten bleiben.

Der Link funktioniert, vielen Dank. Für die Bearbeitung müssten uns dann die Inhalte, die in die neue Broschüre sollen, zur Verfügung gestellt werden.

Wir hoffen, unser Angebot entspricht Ihren Vorstellungen und gerne erwarten wir Ihren Auftrag. Bei Fragen melden Sie sich gerne!

Viele Grüße  
Sabrina Janßen

#2 - 29.07.2024 13:48 - Sabrina Janßen

Per Mail nachgehakt, telefonisch Fr. Distelkämper nicht erreicht, aufgrund der Betriebsferien.

Abwesenheitsnotiz Fr. Distelkämper: Am 12.08.2024 wieder da

Hallo Frau Distelkämper,

ich wollte einmal hören, ob Ihnen unser Angebot sowie der Vorschlag, eine zweisprachige Broschüre zu erstellen, zugesagt hat oder Sie ggf. noch Fragen dazu haben?

Über eine kurze Rückmeldung würde ich mich freuen.

Viele Grüße  
Sabrina Janßen

#3 - 01.08.2024 09:32 - Steffi Staats-Jürgens

- Zugewiesen an wurde von Steffi Staats-Jürgens zu Torsten Eilinghoff geändert

Bitte nachfassen, wenn Kundin wieder aus dem Urlaub zurück ist. (ab dem 19.8.?!)

#4 - 21.08.2024 12:17 - Sophia Löhning

Betreff: AW: Imagebroschüre  
Hallo Torsten,

ich habe das Angebot vorliegen, allerdings noch keine finale Rückmeldung von meinem Kollegen, da wir diese Woche erst aus dem Betriebsurlaub

zurück sind.

Ich kümmere mich so schnell wie es geht darum, damit ihr auch schnell eine Rückmeldung erhaltet.

Mit freundlichen Grüßen / Best regards

Jana Distelkämper  
Assistenz Vertrieb

**#5 - 04.09.2024 09:53 - Sabrina Janßen**

*- Zugewiesen an wurde von Torsten Eilinghoff zu Steffi Staats-Jürgens geändert*

Guten Tag Frau Distelkämper,

vielen Dank für Ihre E-Mail. Frau Staats-Jürgens und ich sind aus dem Urlaub zurück und würden uns Anfang nächster Woche einmal bei Ihnen melden, um noch ein bisschen mehr Input zu bekommen und das Angebot ggf. anpassen zu können.

Viele Grüße  
Sabrina Janßen

---

Guten Morgen Frau Janßen,

ich habe die Zeit genutzt und mir Ihr Angebot in Ruhe einmal angesehen. Grundsätzlich sieht das schon ganz gut aus und ich kann mir das so schon ganz gut vorstellen. Ein bisschen mehr Hilfe werde ich wohl doch bei der Text und Bilddarstellung brauchen damit das wirklich was tolles und ansehnliches wird. Außerdem gefällt mir die Ausbildungsbroschüre zwar schon richtig gut, sie erfüllt absolut ihren Zweck, aber für unsere Imagebroschüre sollten wir designtechnisch noch eine Schuppe drauflegen, aber ich bin mir sicher, dass Sie da gute Ideen haben. Vielleicht auch, was andere Firmen da so machen?

Passen Sie das Angebot dahingehend gerne noch einmal an.

Ich danke Ihnen und wünsche schon einmal ein schönes Wochenende.

Mit freundlichen Grüßen / Best regards

Jana Distelkämper

**#6 - 04.09.2024 11:46 - Sabrina Janßen**

Hallo Frau Janßen,

dann melden Sie sich gerne ab dem 18.09., da ich ab Freitag für ein paar Tage im Urlaub bin und am 18. zurückkehre.

Mit freundlichen Grüßen / Best regards

Jana Distelkämper

**#7 - 25.09.2024 07:54 - Steffi Staats-Jürgens**

*- Tracker wurde von Grafik-Arbeiten zu Projektmanagement geändert*

*- Zugewiesen an wurde von Steffi Staats-Jürgens zu Torsten Eilinghoff geändert*

**#8 - 01.10.2024 15:59 - Torsten Eilinghoff**

*- Abgabedatum wurde auf 07.10.2024 gesetzt*

Hallo Torsten,

ganz lieben Dank für die Vorbereitung schon einmal für den Bereich Imagebroschüre. Hierfür sollten wir dann auch gerne einen Termin machen, um darüber zu sprechen. Gerne würde ich hier Björn mit reinnehmen, da wir beide das Thema betreuen werden hier im Haus. Wie sähe es da Anfang nächster Woche mit einem kurzen Teams Meeting aus?

Der Termin heute dreht sich, um Imagefilm und Azubifilm, wie ich gesehen hatte. Da saßen wir schon einmal mit Ramona und Renate zusammen und hatten uns dazu ausgetauscht.

Mit freundlichen Grüßen / Best regards

Jana Distelkämper  
Assistenz Vertrieb

Image

Hermann Reckers GmbH & Co. KG  
Dille 9 - 48432 Rheine  
T +49 5971 9462-234

[j.distelkaemper@reckers.eu](mailto:j.distelkaemper@reckers.eu)

[www.reckers.eu](http://www.reckers.eu)

**#9 - 01.10.2024 16:02 - Torsten Eilinghoff**

TE: Terminvorschläge an Jana per Mail geschickt.

**#10 - 14.10.2024 09:16 - Steffi Staats-Jürgens**

- *Zugewiesen an wurde von Torsten Eilinghoff zu Steffi Staats-Jürgens geändert*

**#11 - 14.10.2024 09:24 - Steffi Staats-Jürgens**

Hallo Steffi,

heute war die telefonische Abstimmung bzgl. der Imagobroschüre.

Die neue Broschüre:

Darf einen anderen / geringeren Umfang als die alte haben

Darf ein anderes / spannenderes Format haben

Soll nicht so lange Texte haben, nicht so viele Allgemeinplätze

Das Thema Geschäftsführer / Historie muss nicht im Vordergrund stehen

Soll einen guten Überblick über die Branchen, für die gearbeitet wird bieten

Die Themen Projektierung, Umsetzung und Lieferperformance, Liefertreue, Pünktlichkeit, Qualität (akkurate Ausführung), Beratung spielen

Die Bereiche Guss, Zerspanung, Lackierung gut darstellen

Hydraulik macht 50% des Umsatzes aus, aber die übrigen 50% müssen sich auch wiederfinden in der Broschüre = siehe Power-Point-Präsentation, die Jana uns zumailt

Das Thema Nachhaltigkeit muss gespielt werden, entweder als eigenes Thema oder über die gesamte Broschüre (Im Produktionsprozess wird alles recycelt, Liefern Gussteil zum drehen der Solarpanels

Lose Ideen: Recycling-Papier, Sandoptik/-haptik des Umschlages, verweise per Links auf die Webseite / Videos etc.

Wir können also mit den ersten Ideen und der Konzeption der ersten Seiten starten

@Projekt: AB der Konzeptionsphase?!

LG

Torsten

**#12 - 14.10.2024 11:33 - Sabrina Janßen**

- *Datei 2024-10-14\_1130 AB Imagebroschuere.pdf wurde hinzugefügt*

AB ist raus

**#13 - 29.10.2024 07:51 - Steffi Staats-Jürgens**

Teamsmeeting mit Jana Distelkämper:

Layout und Format gefällt ihr. Wendebroschüre kam auch gut an.

Sie will nun mit ihrem Kollegen alles klären und meldet sich dann wieder.

Tomma hat bereits einen Text (Eisengießerei) verfasst.

Alles auf hold, bis die Kundin sich gemeldet hat

**#14 - 04.11.2024 08:00 - Steffi Staats-Jürgens**

Mail von Frau Distelkämper:

Dann habe ich mit Björn zusammengesessen und wir haben uns die beiden Broschürenvorschläge einmal angesehen und hier, bin ich ehrlich, hat es Björn noch nicht so vom Hocker gehauen. Ich habe ein paar Aspekte mit aufgenommen, die euch hoffentlich ein bisschen weiterhelfen.

Das Format gefällt nicht so wirklich, es erinnert an eine Menükarte. Vielleicht wäre ein Querformat auch eine Alternative?

Das milchige Format im inneren erinnert ein bisschen an eine Trauerkarte und der grüne Rahmen ist zu viel.

Es darf im Großen und Ganzen gerne noch eine Spur moderner werden. Ihr könnt auch gern mit großflächigem Bildmaterial arbeiten.

Vielleicht könntet ihr hier noch einmal zwei verschiedene Vorschläge erarbeiten? Mir fallen so Broschüren von Audi, Porsche, ein. Ich weiß, wir stellen keine Autos her, aber die haben da oft wenig Text, große Bilder. Das gefällt uns schon gut.

Vielleicht hilft dies ja ein bisschen bei der Überarbeitung.

**#15 - 15.11.2024 10:46 - Steffi Staats-Jürgens**

- *Zugewiesen an wurde von Steffi Staats-Jürgens zu Torsten Eilinghoff geändert*

Teamsmeeting mit Kunden:

Neue Vorschläge durchgegangen; Alle Beteiligten sind angetan.

Kunde bereitet Inhalte vor. Warten auf Zuarbeit.

Stundenaufwand passt nicht mehr zu Angeboten.

Zeitaufstellung an TE zur Erarbeitung eines neuen Angebotes.

**#16 - 10.01.2025 08:19 - Sabrina Janßen**

Guten Morgen Jana und noch alles Gute für 2025!

Wollen wir uns in den nächsten 14 Tagen abstimmen zum:

- den konkreten Inhalten der Imagebroschüre und dem weiteren Vorgehen
- der Umsetzung der Filme

Dann würde ich mich über einen Terminvorschlag von Eurer Seite freuen.

Herzliche Grüße  
Torsten Eilinghoff

**#17 - 14.01.2025 15:23 - Sabrina Janßen**

Hallo Torsten,

auch von meiner Seite aus wünsche ich dir und deinem ganzen Team ein frohes neues Jahr und freue mich auf die Projekte, die in diesem Jahr alle anstehen.

Wir können uns gerne zeitnah zusammensetzen und über das weitere Vorgehen sprechen.

Um dich kurz abzuholen:

Wir hatten gestern ein Meeting mit der Geschäftsführung und haben über das Rebriefing des Imagefilms gesprochen. Ich werde am 27.01. ein zweites Meeting einberufen und dort die finalen Dinge zum Rebriefing zu besprechen und anschließend gebe ich dies an dich weiter. Die „Apfel“-Thematik mussten sich die drei noch einmal durch den Kopf gehen lassen, aber ich bin da guter Dinge. Ramona und ich finden die Idee nach wie vor Klasse.

Zur Imagebroschüre habe ich mir designtechnisch nun auch das Go von der Geschäftsleitung geholt und du wartest nun natürlich auf weiteren Input von mir. Ich werde in dieser Woche etwas zusammenstellen und lasse es dir zukommen. Eine Idee war es noch, auf den Seiten mit einem großflächigen Foto, könnte man vielleicht auch mal zwei Fotos platzieren, um auf der einen Seite zwar die „handwerkliche“ und „dreckige“ und „heiße“ Arbeit in der Gießerei zu zeigen, auf der anderen Seite aber auch das „saubere“ und „moderne“ und „technisch versierte“ Unternehmen darzustellen.

Sowohl für den Film als auch für Broschüre haben wir uns die Frage gestellt: Was soll unsere Hauptbotschaft sein? Und da wir uns verschiedener Gruppen mit den einzelnen Medien bedienen wollen, seien es Mitarbeiter, Kunden, Nachbarn und auch die breite Öffentlichkeit, wollen wir hier die Punkte Beständigkeit, Nachhaltigkeit, Technik, Modernität und Attraktivität in den Vordergrund holen. Bei all unseren Projekten sollten sich diese Bereiche irgendwo widerspiegeln.

Wie wäre es, wenn wir uns einen Termin nach dem 27.01. aussuchen? Dann kann ich dir auch direkt das finale Feedback zum Imagefilm mitgeben. Am 28.01. oder am 30.01. bin ich von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr komplett frei. Vielleicht passt es dir da auch schon?

Mit freundlichen Grüßen / Best regards

Jana Distelkämper

**#18 - 21.01.2025 10:43 - Torsten Eilinghoff**

- *Zugewiesen an wurde von Torsten Eilinghoff zu Steffi Staats-Jürgens geändert*

Hallo Torsten,

unter dem folgenden Link habe ich dir ein paar Dinge zusammengefasst, die euch für die weitere Bearbeitung der Broschüre hoffentlich behilflich sein werden.

Ich habe jetzt noch einmal durch alle Fotos, die ich so habe, geschaut und das Beste angehängen. Aufgeteilt habe ich das ganze in Historie, Eisengießerei und Zerspanung. Außerdem findest du zwei Präsentationen, in denen du einige Informationen zu unseren Tätigkeiten, Branchen, Gussteile und weiteres findest. Ein paar Videos zur Veranschaulichung habe ich auch angehängt. Sichte doch erst einmal das Material und melde dich, wenn du noch mehr Input benötigst.

Ordner-Symbol Broschüre Reckers

Hast du schon schauen können, wann es dir mit einem Termin passt? Mittlerweile würde mir der 30.01. am besten passen.

Ich freue mich von dir zu hören.

Mit freundlichen Grüßen / Best regards

Jana Distelkämper

**#19 - 21.01.2025 14:05 - Steffi Staats-Jürgens**

- Datei IMG\_1264.jpg wurde hinzugefügt

- Datei IMG\_1265.jpg wurde hinzugefügt

**#20 - 24.01.2025 10:30 - Steffi Staats-Jürgens**

- Status wurde von Neu zu In Bearbeitung geändert

**#21 - 28.01.2025 11:42 - Steffi Staats-Jürgens**

- Status wurde von In Bearbeitung zu Feedback geändert

- Zugewiesen an wurde von Steffi Staats-Jürgens zu Torsten Eilinghoff geändert

Hallo Torsten,

ich habe mich heute mit Björn wegen der Broschüre zusammengesetzt und ich werde für dich hier noch etwas bauen. Ich sammle die Informationen der einzelnen Seiten zusammen und werde mich dann mit Björn kurzschließen, was an genauem Inhalt auf den Seiten erscheinen soll. Im Anschluss werde ich dir die Informationen zuspielen und wir können uns am besten dann einmal zusammensetzen und das weitere Vorgehen besprechen. Für den zeitlichen Rahmen versuche ich bis Ende dieser Woche etwas zusammenzustellen, es dann mit Björn zu besprechen, sodass wir Ende nächster Woche einen vor Ort Termin machen können. Ich komme aber mit einem konkreten Vorschlag auf dich zu, sobald ich das abschätzen kann.

**#22 - 02.04.2025 10:45 - Sabrina Janßen**

Hallo Jana, hallo Ramona,

**wir würden gerne mit der Layoutverfeinerung der Imagebroschüre weitermachen. Wollen wir uns dazu über Teams oder persönlich noch einmal abstimmen?**

Könnt ihr mir noch eine Rückmeldung zum aktualisierten Rebriefing des Imagefilms geben, ggfs. sogar eine Freigabe? Dann könnten wir nämlich die Drehbücher schreiben und das Timing für den konkreten Dreh schon planen.

Liebe Grüße  
Torsten

**#23 - 12.05.2025 15:17 - Sophia Löhning**

- Datei Reckers Broschüre.pdf wurde hinzugefügt

**#24 - 18.06.2025 10:43 - Steffi Staats-Jürgens**

Hallo Jana,

ich schlage vor, das wir dann einen Termin in der KW18 machen. Gerne direkt am Montag, 28.5. zwischen 11 und 14 Uhr. Alternativ geht auch der 29. Oder 30.5. Entweder per Teams oder wir kommen zu Euch.

Wir haben noch nicht an der Imagebroschüre weitergearbeitet. Uns fehlen definitiv noch Infos über die konkreten Inhalte und wir müssen die Seitenfolge festlegen.

Bestätigt hattest Du ja bereits, dass wir die Idee des zweisprachigen umschlagens der Broschüre weiterverfolgen wollen und bei Euch intern für gut befunden wurde.

Auch die fehlenden Fotos führen dazu, das wir nicht effektiv am Layout arbeiten können.

Damit wir schnell zum gewünschten Endergebnis kommen und auch den grafischen Aufwand noch einmal neu bewerten können, sollten wir definitiv uns noch einmal abstimmen.

Über eine Rückmeldung zu meinen Terminvorschlägen würde ich mich freuen!

Zum Thema Film: Vielen Dank für Dein Feedback. Ich pflege die Anmerkungen ein und würde im nächsten Schritt auch direkt das konkrete Drehbuch angehen. Auch hier können wir dann ab der KW18 einen Termin zusammen mit Maximilian Forth vom Filmteam machen, um die Örtlichkeiten zu begehen und die Drehbücher zu besprechen.

Sollen wir den Termin an den oben genannten Termin koppeln, oder losgelöst vereinbaren? Gerne kannst Du auch einen konkreten Termin vorschlagen.

Herzliche Grüße  
Torsten Eilinghoff

**#25 - 18.06.2025 10:45 - Steffi Staats-Jürgens**

Teamsmeeting, danach Bereitstellung eines Dummies und PDF's an Kunden zur Positionierung der Inhalte; Zuarbeit des Kunden eingefügt und Layouts und Texte erstellt.

PDFs an TE.  
Bitte um Teams-Meeting

**#26 - 25.09.2025 19:24 - Torsten Eilinghoff**

- Abgabedatum wurde von 07.10.2024 zu 29.09.2025 geändert

- Zugewiesen an wurde von Torsten Eilinghoff zu Sabrina Janßen geändert

Über Fusion informieren, nächste Schritte planen, zunächst Zwischenabrechnen, danach Job zu mir, dass ich am Montag 29.09. nachfassen kann

**#27 - 01.10.2025 10:03 - Sabrina Janßen**

- Datei 13255-25.pdf wurde hinzugefügt

- Zugewiesen an wurde von Sabrina Janßen zu Torsten Eilinghoff geändert

Grafische Kosten per 30.09.25 berechnet. Broschüre hat jetzt 8 Seiten Umschlag und 32 Seiten Inhalt da auf englisch und deutsch. Autorkorrekturen etwas weniger berechnet.

#28 - 02.10.2025 17:01 - Sabrina Janßen

- Tracker wurde von Projektmanagement zu über E+T abschließen geändert
- Status wurde von Feedback zu In Bearbeitung geändert

#29 - 20.10.2025 13:44 - Sabrina Janßen

- Tracker wurde von über E+T abschließen zu Projektmanagement geändert
- Status wurde von In Bearbeitung zu Abgeschlossen geändert

in Moco / Asana angelegt

Dateien

|                                        |         |            |                       |
|----------------------------------------|---------|------------|-----------------------|
| 2024-07-23_1154 AG.pdf                 | 398 KB  | 23.07.2024 | Sabrina Janßen        |
| 2024-10-14_1130 AB Imagebroschuere.pdf | 267 KB  | 14.10.2024 | Sabrina Janßen        |
| IMG_1265.jpg                           | 1,18 MB | 21.01.2025 | Steffi Staats-Jürgens |
| IMG_1264.jpg                           | 1,27 MB | 21.01.2025 | Steffi Staats-Jürgens |
| Reckers Broschüre.pdf                  | 145 KB  | 12.05.2025 | Sophia Löhning        |
| 13255-25.pdf                           | 252 KB  | 01.10.2025 | Sabrina Janßen        |