

KWML - Klinikum Westmünsterland GmbH - Abschlussrechnung #1757

#09611-23 Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice für das Sekretariat der Anästhesie - St. Agnes-Hospital Bocholt

28.03.2023 10:51 - Natalia Heinrich

Status:	Abgeschlossen	Beginn:	28.03.2023
Priorität:	Normal	Abgabedatum:	
Zugewiesen an:	Natalia Heinrich	% erledigt:	0%
Kategorie:		Geschätzter Aufwand:	0.00 Stunde
Zielversion:			
Beschreibung			

Historie

#1 - 28.03.2023 10:54 - Natalia Heinrich

- Datei Kaufmännische Berufe_Schreibdienst.jpeg wurde hinzugefügt

E-Mail 28.03.2023 10:54 Uhr

Hallo Nicole,

anbei eine Anzeige fürs KWML:

Job Nr.: #09611-23 Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice für das Sekretariat der Anästhesie - St. Agnes-Hospital Bocholt

Schaltung BBV
Anzeigenschluss DO 10:00 Uhr
Spalten

Liebe Grüße

Natalia

Von: KVWML-Bewerbung <bewerbung@kwml.de>
Gesendet: Dienstag, 28. März 2023 10:47
An: Media | Eilinghoff und Team <Media@eilinghoff.de>
Betreff: Neue Stellenausschreibung "MA im Backoffice Sekretariat Anästhesie BOH"

Hallo Frau Heinrich!

Würden Sie bitte nachfolgende Stellenausschreibung layouten lassen und uns ein Angebot für das BBV zukommen lassen? So kurz wie möglich (ähnlich wie die Anzeige für den Elektriker in Ahaus), gerne mit QR-Code.

Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice der Anästhesie Bocholt - Klinikum Westmünsterland GmbH: Klinikum Westermünsterland GmbH (deinezukunft-deinklinikum.de)

Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice
für das Sekretariat der Anästhesie
Anästhesie
Bocholt
Teilzeit (0,75 VK)
zum nächstmöglichen Termin

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das St. Agnes-Hospital in Bocholt einen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (5 Tage-Woche von ca. 09.00 Uhr - 15.00 Uhr) für das Backoffice der Anästhesie.

Kontaktperson
Irmgard Siemen
Leiterin Zentraler Schreibdienst
Leiterin Archiv / Poststelle
0 28 71 20 22 61
Klinikum Westmünsterland GmbH
Akademisches Lehrkrankenhaus
Zentrale Personalgewinnung
Wüllener Straße 99a, 48683 Ahaus
E-Mail: bewerbung@kwml.de

Dankeschön!

Mit freundlichen Grüßen

Stefanie Übbing
Zentrale Personalgewinnung

#2 - 29.03.2023 08:41 - Natalia Heinrich

E-Mail 28.03.2023 15:33 Uhr

Hallo Frau Heinrich,

ginge es, dass der Korrekturabzug morgen vormittag kommt?
Ich wurde gerade noch mal auf die Dringlichkeit hingewiesen?

Mit freundlichen Grüßen

Anja Hoves
Referentin Zentrale Personalgewinnung

#3 - 29.03.2023 10:00 - Nicole Clare

- Status wurde von Neu zu In Bearbeitung geändert
- Zugewiesen an wurde von Nicole Clare zu Natalia Heinrich geändert

Hi Natalia,

hier das PDF zur Freigabe. Format ist 138 x 160 mm

Viele Grüße
i.A. Nicole Clare

#4 - 29.03.2023 10:11 - Natalia Heinrich

- Datei 09611-23_kurz_138mm.pdf wurde hinzugefügt
- Datei AB03845-23 zum #09611-23.pdf wurde hinzugefügt
- Tracker wurde von Grafik-Arbeiten zu Beim Kunden geändert
- Status wurde von In Bearbeitung zu Feedback geändert

E-Mail 29.03.2023 10:10 Uhr

Guten Morgen Frau Hoves,

anbei finden Sie die Anzeige sowie das Schaltungsangebot, zwecks Prüfung und Freigabe oder ggf. Korrektur.

Anzeigenschluss ist am Donnerstag 12:00 Uhr.

Viele Grüße
Natalia Heinrich

#5 - 29.03.2023 10:51 - Natalia Heinrich

- Tracker wurde von Beim Kunden zu Grafik-Arbeiten geändert
- Status wurde von Feedback zu In Bearbeitung geändert
- Zugewiesen an wurde von Natalia Heinrich zu Nicole Clare geändert

E-Mail 29.03.2023 10:50 Uhr

Hallo Nicole,

anbei Änderungen zur oben genannten Anzeige:

Von: KVWML-Bewerbung <bewerbung@kwml.de>

Gesendet: Mittwoch, 29. März 2023 10:33

An: Media | Eilinghoff und Team <Media@eilinghoff.de>

Betreff: AW: #09611-23 Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice für das Sekretariat der Anästhesie - St. Agnes-Hospital Bocholt

Hallo Frau Heinrich!

Nach „nächstmöglichem Zeitpunkt“ sollte noch „einen“ stehen...

Und dann ist in diesem Fall doch eine Anzeige mit weiteren Angaben gewünscht. Also müssen wir hier erweitern:

Ihre Aufgaben

- ☐ Organisation der Narkoseaufklärung
- ☐ allgemeine Sekretariatsaufgaben
- ☐ Vertretung im Chefarztsekretariat
- ☐ Dokumentation und Aktenführung
- ☐ sensibler und fachkundiger Umgang mit Mitarbeitern, Patienten und Angehörigen
- ☐ souveräner Umgang mit Kostenträgern

Sie bringen mit

- ☐ eine abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) o.ä. oder im kaufmännischen Bereich des Gesundheitswesens
- ☐ sehr gute Kenntnisse der gängigen Microsoft-Programme, ggf. weiterer medizinischer Programme
- ☐ ein souveränes und verbindliches Auftreten sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ☐ sehr gute schreibtechnische Fähigkeiten und Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur, sichere deutsche Orthographie

Was wir bieten

- ☐ eine strukturierte Einarbeitung
- ☐ geförderte in- und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ☐ die klinikumseigene KLUB-App
- ☐ Absolvierung der Pflichtfortbildungen per WebTV
- ☐ betriebliches Gesundheitsmanagement & Vergünstigungen bei Campuspartnern mit attraktiven Corporate Benefits
- ☐ Bike-Leasing für Arbeitnehmer
- ☐ kostenfreie Mitarbeiterparkplätze und ein gesicherter Fahrradkeller
- ☐ vergünstigte KFZ-Versicherungen
- ☐ eine Vergütung nach AVR-Caritas
- ☐ Jahressonderzahlungen
- ☐ eine vom Arbeitgeber mit über 5% finanzierte Altersversorgung der KZVK

Geschaltet werden soll diese Woche. Schicken Sie uns bitte eine neuen Korrekturabzug.

Dankeschön!

Mit freundlichen Grüßen

Stefanie Übbing
Zentrale Personalgewinnung

#6 - 29.03.2023 11:53 - Natalia Heinrich

- Datei 09611-23_lang_138mm.pdf wurde hinzugefügt
- Datei AB03845-23 zum #09611-23.pdf wurde hinzugefügt
- Tracker wurde von Grafik-Arbeiten zu Beim Kunden geändert
- Status wurde von In Bearbeitung zu Feedback geändert
- Zugewiesen an wurde von Nicole Clare zu Natalia Heinrich geändert

E-Mail 29.03.2023 11:52 Uhr

Hallo Frau Hoves,
Hallo Frau Übbing,

anbei finden Sie die überarbeitete Anzeige sowie das dazugehörige Schaltungsangebot, zwecks Prüfung und Freigabe oder ggf. Korrektur.

Anzeigenschluss ist am Donnerstag 12:00 Uhr.

Viele Grüße
Natalia Heinrich

#7 - 30.03.2023 09:11 - Natalia Heinrich

- Tracker wurde von Beim Kunden zu Grafik-Arbeiten geändert
- Status wurde von Feedback zu In Bearbeitung geändert
- Zugewiesen an wurde von Natalia Heinrich zu Nicole Clare geändert

E-Mail 30.03.2023 09:09 Uhr

Hallo Nicole,

anbei Änderungen zur oben genannten Anzeige.

Bräuchte dringend die geänderte Anzeige zur Freigabe, da heute der Anzeigenschluss ist.

Liebe Grüße

Natalia

Von: KVVML-Bewerbung <bewerbung@kwml.de>

Gesendet: Mittwoch, 29. März 2023 15:27

An: Media | Eilinghoff und Team <Media@eilinghoff.de>

Betreff: WG: #09611-23 Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice für das Sekretariat der Anästhesie - St. Agnes-Hospital Bocholt

Hallo,

können Sie bitte hinter Teilzeit noch Folgendes schreiben
„(ca. 9-15 Uhr bei 28-30 h/Woche)“

Und bitte löschen sie den Satz „Es ist Zeit, das Richtige zu tun! Kommen Sie in unser Team!“

Das Gelb in den Kreisen stört mich ehrlich gesagt. Können Sie dies durch das helle Grün ersetzen?

Danke!

Mit freundlichen Grüßen

Anja Hoves

Referentin Zentrale Personalgewinnung

#8 - 30.03.2023 09:15 - Natalia Heinrich

- *Zugewiesen an wurde von Nicole Clare zu Lilija Bunin-Herdt geändert*

#9 - 30.03.2023 09:51 - Lilija Bunin-Herdt

Korrekturen durchgeführt und an Natalia geschickt.

#10 - 30.03.2023 09:57 - Natalia Heinrich

- *Datei 2023-03-30_0942_09611-23_lang_138mm.pdf wurde hinzugefügt*

- *Tracker wurde von Grafik-Arbeiten zu Beim Kunden geändert*

- *Status wurde von In Bearbeitung zu Feedback geändert*

- *Zugewiesen an wurde von Lilija Bunin-Herdt zu Natalia Heinrich geändert*

E-Mail 30.03.2023 09:55 Uhr

Guten Morgen Frau Hoves,
Guten Morgen Frau Übbing,

anbei finden Sie die überarbeitete Anzeige, zwecks Prüfung und Freigabe oder ggf. Korrektur.

Bitte Denken Sie an den heutigen Anzeigenschluss! Wir bräuchten eine Rückmeldung bis 11 Uhr.

Viele Grüße
Natalia Heinrich

—

#11 - 30.03.2023 10:11 - Natalia Heinrich

- *Tracker wurde von Beim Kunden zu Grafik-Arbeiten geändert*

- *Status wurde von Feedback zu In Bearbeitung geändert*

- *Zugewiesen an wurde von Natalia Heinrich zu Lilija Bunin-Herdt geändert*

E-Mail 30.03.2023 10:10 Uhr

Hallo Lili,

die Anzeige ist freigegeben, schickst du mir bitte die Reinzeichnung für den Verlag. (Langversion)

Vielen Dank und liebe Grüße

Natalia

Von: KVVML-Bewerbung <bewerbung@kwml.de>

Gesendet: Donnerstag, 30. März 2023 10:07

An: Media | Eilinghoff und Team <Media@eilinghoff.de>

Betreff: AW: #09611-23 Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice für das Sekretariat der Anästhesie - St. Agnes-Hospital Bocholt

Hallo Frau Heinrich!

Die Anzeige ist freigegeben.

Dankeschön!

Mit freundlichen Grüßen

Stefanie Übbing
Zentrale Personalgewinnung

#12 - 30.03.2023 10:36 - Natalia Heinrich

- Datei Auftrag01810-23.pdf wurde hinzugefügt
- Tracker wurde von Grafik-Arbeiten zu in Produktion geändert
- Status wurde von In Bearbeitung zu Auf Warten geändert
- Zugewiesen an wurde von Lilija Bunin-Herdts zu Natalia Heinrich geändert

E-Mail 30.03.2023 10:35 Uhr

Guten Morgen Herr Wittig,

anbei finden Sie den Auftrag sowie die Druckunterlage zur Veröffentlichung der Anzeige für unseren Kunden.

Wir bitten um

- Schaltung am 01.04.2023
- kurze Prüfung und Bestätigung.

Vielen Dank und viele Grüße
Natalia Heinrich

#13 - 30.03.2023 11:52 - Natalia Heinrich

- Datei Auftragsbestätigung Kombination BBV + Online_ET_01042023.pdf wurde hinzugefügt

E-Mail 30.03.2023 11:48 Uhr

Guten Morgen Frau Heinrich,

vielen Dank für die Zusendung der neuen Stellenanzeige.
Anbei senden wir Ihnen die Auftragsbestätigung zu.
Bei Fragen melden Sie sich gerne.

Mit freundlichen Grüßen

Sascha Wittig
Markt-Media

#14 - 04.04.2023 12:21 - Natalia Heinrich

- Tracker wurde von in Produktion zu Grafik-Arbeiten geändert
- Status wurde von Auf Warten zu In Bearbeitung geändert
- Zugewiesen an wurde von Natalia Heinrich zu Nicole Clare geändert

#15 - 04.04.2023 12:22 - Natalia Heinrich

- Tracker wurde von Grafik-Arbeiten zu Abschlussrechnung geändert
- Zugewiesen an wurde von Nicole Clare zu Natalia Heinrich geändert

#16 - 05.04.2023 11:43 - Natalia Heinrich

- Tracker wurde von Abschlussrechnung zu in Produktion geändert
- Status wurde von In Bearbeitung zu Auf Warten geändert

#17 - 24.04.2023 11:14 - Natalia Heinrich

- Datei 06757-23.pdf wurde hinzugefügt

- Datei 06758-23.pdf wurde hinzugefügt

ER06757-23 & ER06758-23 Temming Verlag vom 17.04.2023 eingefügt

#18 - 24.04.2023 11:15 - Natalia Heinrich

- Tracker wurde von in Produktion zu Abschlussrechnung geändert

- Status wurde von Auf Warten zu Erledigt geändert

#19 - 24.04.2023 11:16 - Natalia Heinrich

- Status wurde von Erledigt zu Abgeschlossen geändert

Mit AR11167-23 am 24.04.2023 abgerechnet

Dateien

Kaufmännische Berufe_Schreibdienst.jpeg	2,11 MB	28.03.2023	Natalia Heinrich
09611-23_kurz_138mm.pdf	221 KB	29.03.2023	Natalia Heinrich
AB03845-23 zum #09611-23.pdf	448 KB	29.03.2023	Natalia Heinrich
09611-23_lang_138mm.pdf	321 KB	29.03.2023	Natalia Heinrich
AB03845-23 zum #09611-23.pdf	448 KB	29.03.2023	Natalia Heinrich
2023-03-30_0942_09611-23_lang_138mm.pdf	762 KB	30.03.2023	Natalia Heinrich
Auftrag01810-23.pdf	582 KB	30.03.2023	Natalia Heinrich
Auftragsbestätigung Kombination BBV + Online_ET_01042023.pdf	245 KB	30.03.2023	Natalia Heinrich
06758-23.pdf	142 KB	24.04.2023	Natalia Heinrich
06757-23.pdf	169 KB	24.04.2023	Natalia Heinrich