



Wir suchen für die Allgemeinchirurgie im St. Marien-Krankenhaus in Ahaus eine

CHEFARZT-SEKRETÄRIN (M/W/D)

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder vergleichbar oder im kaufmännischen Bereich mit medizinischem Hintergrundwissen
- Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur
- gute Schreib- und Kommunikationsfertigkeiten
- sehr gute Kenntnisse MS-Office und bestenfalls weiterer medizinischer Programme
- ein souveränes und verbindliches Auftreten

Ihre Vorteile bei uns

- eine strukturierte Einarbeitung
- ein mitarbeiternahes Führungskonzept
- geförderte in- und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- diverse Angebote der Gesundheitsförderung/Vergünstigungen im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Bike-Leasing für Arbeitnehmer und Mitarbeiterparkplätze

Ihre Aufgaben

- selbstständige Organisation des Chefarztsekretariats
- sensibler und fachkundiger Umgang mit Mitarbeitern, Patienten und Angehörigen (m/w/d)
- Koordination aller Terminierungen
- das KV-Abrechnungswesen sowie Vorbereitung der Privatabrechnung
- souveräner Umgang mit Kostenträgern, Berufsgenossenschaften und Krankenversicherungen
- Vertraulichkeit und Loyalität gegenüber dem Vorgesetzten

Ihre Kontaktperson

Anke Fischert
Leitung Zentraler Sekretariatsdienst
☎ 02561 99-1755

INTERESSIERT?
bewerbung@kwml.de



St. Marien-Krankenhaus Ahaus

www.deineZukunft-deinKlinikum.de